

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
№ 2 от «28» июня 2021 г.
_____ Наумов С.В.

УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения Автошколы «Автомобильный Лидер»

г. Шелехов
2015 год

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение Автошкола «Автомобильный Лидер», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с решением единственного учредителя, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующими данную деятельность.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс. Имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, на которой написано Автошкола Автолидер и изображен старинный автомобиль в центре круга, над кругом написано слово «АВТОШКОЛА» синим цветом, под автомобилем слово «АВТОЛИДЕР» красным цветом, вся эмблема выполнена в сине красном цвете.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке - Частное профессиональное образовательное учреждение Автошкола «Автомобильный Лидер».

1.7. Сокращенное наименование Учреждения - ЧПОУ Автошкола «АВТОЛИДЕР».

1.8. Место нахождения Учреждения - РФ, 666033, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Кабельщиков, д.1.

1.9. Единственным Учредителем Учреждения является гражданин РФ Наумов Сергей Владимирович, паспорт серии 25 09 № 043389, выданный Отделением УФМС России по Иркутской области в гор. Шелехове, 04.12.2008 года, код подразделения - 380-031, ИНН -382102419121, зарегистрированный по адресу: Иркутская область, г. Шелехов, ул. Руднева, д. 52.

1.10. Учредитель является собственником Учреждения. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Учреждение имеет право выдавать документ установленного образца по дополнительным профессиональным программам, которые определены лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения.

1.14. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация

осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом или ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение имеет самостоятельный баланс, имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.18. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.19. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.20. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.21. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.22. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские, международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов.

1.23. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и обучающихся в Учреждении.

2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются Учредителем Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

2.3. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения.

2.4. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по

соответствующей квалификации.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами и расписанием занятий.

3.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей категории «А», «А1», «В», «В1», «ВЕ», «С», «С1», «СЕ», «С1Е», «D», «D1», «DE», «D1E».

3.4. Реализация программ начинается с момента получения лицензии.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение ведется на русском языке.

4.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителем.

4.3. На обучение по подготовке водителей Категории «А1» принимаются лица старше 16 лет, на категорию «А» - старше 18 лет, на категорию «D» старше 21 лет, на категории «В», «В1», «С», «С1», «ВЕ», «СЕ» - старше 16 лет.

4.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

4.5. При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с положением об Учреждении, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

4.6. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в Учреждение.

4.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации.

4.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

4.9. Профессиональная подготовка водителей категории «А», «А1», «В», «В1», «ВЕ», «С», «С1», «СЕ», «С1Е», «D», «D1», «DE», «D1E» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

4.10. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией, при этом учебная нагрузка обучаемых без отрыва от производства должна составлять не более 20 часов.

4.11. Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению оборудована площадка для отработки первоначальных навыков вождению.

4.12. Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Для контроля

успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

4.13. Обучение ведется по очной форме обучения.

4.14. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.

4.15. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:

-дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,

-зеркалами заднего вида для обучающихся,

-опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

4.16. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.

4.17. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

4.18. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

4.19. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и двух членов, утвержденной приказом по организации. Результат внутренних экзаменов оформляются протоколом.

4.20. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

4.21. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

4.22. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

4.23. Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

4.24. Режим занятий устанавливается следующий:

4.25. Начало вечерних теоретических занятий – 18-00, окончание – 20.

4.26. Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

4.27. Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

4.28. Отчисление из Учреждения осуществляется при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства, а также может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, в случае невыполнения требований договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

4.29. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, Договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, заключенным между Учреждением и обучающимися или их родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями.

Отношения работников Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения.
- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим

законодательством.

5.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждения.

5.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- получать информацию о работе Учреждения в установленном законодательством порядке;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Учреждением на оказание платных образовательных услуг в Учреждении;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ и Уставом Учреждения.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Учреждения, договором и локальными актами Учреждения;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними, обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Учреждением;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

6.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1 Высшим руководящим органом Учреждения является Единственный Учредитель - гражданин РФ Наумов Сергей Владимирович.

Учредитель:

6.1.1. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

6.1.2. Утверждает и вносит изменения в Устав Учреждения.

6.1.3. Назначает Директора Учреждения сроком на 5 лет, по согласованию с Педагогическим советом. Назначает Заместителя директора Учреждения сроком на 5 лет.

6.1.4. Принимает решения о реорганизации и/или ликвидации Учреждения.

6.1.5. Принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Учреждения.

6.1.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.1.7. Утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;

6.1.8. Участие в других организациях;

6.1.9. Имеет право контроля за образовательной и финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.1.10.Приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.1.11.Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения.

6.2.Вопросы, предусмотренные подпунктами 6.1.1.- 6.1.11. относятся к исключительной компетенции Учредителя. Решения по ним принимаются Учредителем единолично.

6.3.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

6.4.Непосредственное руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор Учреждения, назначаемый Учредителем на 5 лет по согласованию с Педагогическим советом.

6.5.Директор Учреждения:

6.5.1.Без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах и организациях.

6.5.2.имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

6.5.3.Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.5.4.Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

6.5.5.Утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним.

6.5.6.Определяет порядок приема учащихся в Учреждение.

6.5.7.Распоряжается имуществом Учреждения в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой Учредителем и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

6.5.8.Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

6.5.9.Утверждает графики работ, расписание учебных занятий, приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучаемыми.

6.5.10.Распределяет учебную нагрузку.

6.5.11.Контролирует деятельность преподавателей, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий.

6.5.12.Принимает решения о поощрении работников Учреждения.

6.5.13.Устанавливает стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг.

6.5.14.Имеет право приостановить решения Педагогического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

6.5.15.Решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя и Педагогического совета.

6.5.16.Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье

обучаемых и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

6.5.17. В случае отсутствия Директора, его обязанности выполняет Заместитель Директора Учреждения.

6.6. Общее собрание работников составляют все работники Учреждения.

6.6.1. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

6.6.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Законом «Об образовании», действующим законодательством.

6.6.3. Полномочия общего собрания работников Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

6.6.4. Общее собрание работников имеет право обсуждать и принимать:

6.6.4.1. Положения об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите и жизнеобеспечении учащихся.

6.6.4.2. Режим работы Учреждения.

6.6.4.3. Иные локальные акты, относящиеся к компетенции общего собрания.

6.2.5. Общее собрание работников имеет право обсуждать, и рекомендовать к утверждению проект коллективного договора, устава, правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.6. Общее собрание работников имеет право содействовать в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Учреждения.

6.2.7. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами коллегиального управления Учреждения.

6.7. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

6.7.1. Председатель Педагогического совета и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются Педагогическим советом сроком на 5 лет.

6.7.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года

6.7.3. Педагогический совет:

6.7.3.1. Принимает образовательную программу Учреждения.

6.7.3.2. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

6.7.3.3. Рассматривает план работы Учреждения на учебный год.

6.7.3.4. Согласовывает кандидатуру Директора Учреждения и схему внутреннего управления Учреждением.

6.7.4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

6.8. Заместитель Директора Учреждения:

6.8.1. Назначается Учредителем сроком на 5 лет.

6.8.2. Действует от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах и организациях.

6.8.3. Выполняет иные поручения Директора.

7. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

7.1.1. Собственные средства Учредителя.

7.1.2. Доход, полученный от ведения иной приносящей доход деятельности.

7.1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

7.1.4. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансирование Учреждения осуществляется по смете доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке, в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

7.3. Договоры от лица Учреждения на поставку товаров, работ, услуг заключаются на реализацию функций, предусмотренных Уставом только на сумму, не превышающую установленную сметой доходов и расходов на текущий финансовый год.

7.4. Учреждение не вправе:

7.4.1. Заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение, закрепленного за учреждением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению Учредителем.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами и имуществом. При недостаточности у Учреждения средств ответственность по его обязательствам Учредитель несет в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

7.7. Сделки, направленные на отчуждение или обременение имущества, переданного Учреждению Учредителем, считаются ничтожными. Имущество, приобретённое за счёт доходов от платной и приносящей доход деятельности, используется только в уставных целях.

7.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

7.9. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

7.10. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

7.11. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги, в соответствии с полученной лицензией.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1.В целях регламентации работы, учебы работников и обучающихся в Учреждении разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются Директором Учреждения.

8.2.Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1.Деятельность Учреждения может быть прекращена Учредителем путем реорганизации или ликвидации.

9.2.При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Учреждения, его Устав и лицензия утрачивают силу.

9.3.Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3.1.Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

9.3.2.Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщает в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган.

9.3.3.Денежные средства и иное имущество, принадлежащее собственнику на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передается собственнику Учреждения.

10. ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1.Изменения и дополнения или новая редакция Устава Частного профессионального образовательного учреждения Автошколы «Автомобильный Лидер» составляются в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также другими правовыми и нормативными документами, регламентирующими практическую деятельность Учреждения.

Изменения и дополнения к Уставу или принятие новой редакции Устава утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2.Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу или новой редакции Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3.Изменения и дополнения к Уставу или новая редакция Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.